

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете ГБОУ «Шимкинская школа-интернат среднего общего образования»
(наименование образовательной организации)

Протокол № 1 от «11» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от «11» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Шимкинская школа-интернат среднего общего образования»

(наименование образовательной организации)



/С.М. Сущкевич/
(подпись) (гражданство: россиянин)

Приказ № 1 от «11» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся ГБОУ «Шимкинская ШИСОО»

Общие положения

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» (далее «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе-интернат, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Уставом ГБОУ «Шимкинская ШИСОО»; СанПиН 2.4.5 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений); Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.; Постановлением Правительства Республики Бурятия от 28 июля 2017 года №371 г. Улан-Удэ «Об обеспечении питанием обучающихся в республиканских государственных общеобразовательных организациях» (с изменениями на 15 октября 2021 года); Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 21 декабря 2020 года №1503 «Об утверждении среднегодовой стоимости условно (минимального) набора продуктов питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» по вопросам питания, принимается на Совете родителей, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы-интернат.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. В ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания учащихся).

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации - поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» осуществляет специализированная организация.

2.6. В пищеблоке ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;

- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 14-дневного меню, согласованного с директором школы-интернат;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.7. Для обучающихся ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания: проживающие в школе-интернат (горячий обед и полдник).

2.8. Питание обучающихся ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с директором школы-интернат 14-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой, на основании приказа директора школы-интернат, входят ответственный за организацию питания, ответственный по питанию, представители профсоюзного комитета школы-интернат по согласованию, представители родительской общественности (по согласованию). Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

2.11. Директор ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания школы-интернат.

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08». Категория обучающихся в республиканских государственных общеобразовательных организациях, обеспечивающие питанием за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в размере 100% от нормативов на обеспечение питанием:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, нуждающиеся в длительном лечении;

- дети, содержащиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантных (общественно опасным) поведением;
- дети, в семьях которых доходы на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия».

3.3. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утвержденное директором школы-интернат меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход - в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.4. Столовая школы-интернат осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу, включительно в режиме работы школы-интернат.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы-интернат. Отпуск учащихся питания (обед и полдник) в столовой осуществляется по классам.

3.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.7. Размер средней стоимости бесплатного горячего питания устанавливается распоряжением Министерства образования и науки Республики Бурятия и составляет соответственно не более:

Возраст, лет	Нормативы на обеспечение питанием обучающихся, рублей в день	
	Проживающих в республиканских государственных общеобразовательных организациях	Не проживающих в республиканских государственных общеобразовательных организациях
от 3 до 7	153	91,6
7 - 11	201	121
12 и старше	231,2	138,5

3.8. Бесплатное питание учащимся 1-4 классов, поступающим в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы по уважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в учреждение.

3.9. Ответственный за питание, назначенный директором школы-интернат контролирует ежедневный учет питающихся на бесплатной основе у классных руководителей.

3.10. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию. В табеле учета питания учащихся приняты следующие обозначения: Я - ребенок питался; НН - заявка была подана, но на следующий день ребенок отсутствовал по невыясненным обстоятельствам; О - отсутствует (не питается).

3.11. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ГБОУ «Шимкинская ШИСОО», меню с указанием сведений об объемах блюд и наименовании кулинарных изделий и вывешиваются в обеденном зале.

3.12. Столовая ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы-интернат и шестидневной учебной недели.

3.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменных продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы-интернат ежегодно.

3.14. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.15. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает Министерство образования и науки Республики Бурятия, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

3.16. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется ГБОУ «Шимкинская ШИСОО», (обед, полдник) за счет средств регионального бюджета в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО».

3.17. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях: - обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости бесплатного питания, утвержденной распоряжением Министерства образования и науки Республики Бурятия на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.18. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО»:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» или в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, на предоставление денежной компенсации; - расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании основного документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей); - заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.19. Документы, указанные в пункте 3.5 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» ежегодно. Для предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» не позднее, чем

за 3 рабочих дня до начала учебного года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.20. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.5, ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.21. В период отсутствия обучающегося в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» и возобновляется со дня начала его пребывания в школе-интернат.

3.22. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ и ГБОУ «Шимкинская ШИСОО», или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и ГБОУ «Шимкинская ШИСОО».

3.23. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из ГБОУ «Шимкинская ШИСОО»;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО»;
- оформление социального пособия на питание.

3.24. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ГБОУ «Шимкинская ШИСОО», меню с указанием сведений об объемах блюд и наименовании кулинарных изделий и вывешиваются в обеденном зале.

3.25. Столовая ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы-интернат и шестидневной учебной недели.

3.26. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» ежегодно.

3.27. Дежурный в ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» контролирует сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, воспитатели, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.28. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.29. Ответственное лицо за организацию горячего питания в ГБОУ Шимкинская ШИСОО»: проверяет ассортимент поступающих продуктов питания; меню; совместно с **диетой сестрой** осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима; осуществляет контроль количества фактически отпущенных обедов и полдников.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Обязанности ГБОУ «Шимкинская ШИСОО»

ГБОУ «Шимкинская ШИСОО» создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся;

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

4.2. Права ГБОУ «Шимкинская ШИСОО». Образовательная организация имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Повар:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

4.4. Ответственный за организацию питания в школе:

- подает заявку на питание обучающихся, в организацию, с которой у учреждения заключен договор на организацию питания обучающихся с 1 по 4 классы;
- предоставляет информацию по вопросам организации питания в пределах своей компетенции в Министерство образования и науки Республики Бурятия; посещает все

совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерства образования и науки Республики Бурятия;

- предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе-интернат учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4.5. Классный руководитель ГБОУ «Шимкинская ШИСОУ»:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы (журнал заявок);
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 12-00 ответственному за питание;
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы-интернат, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- ведет таблицу учета посещаемости детей (ежедневно) и ежемесячно в последний день питания обучающихся в месяце сдает ответственному по питанию.

4.6. Бухгалтерия школы-интернат несет ответственность за своевременное заключение договора на организацию питания обучающихся с 1 по 4 классы. Несет ответственность за хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- таблицу учета посещаемости детей (ежемесячно);
- актов об оказании услуг (ежемесячно);

4.7. Бухгалтерия школы-интернат готовит пакет документов для своевременной оплаты за питание обучающихся поставщику и предоставляет его в Министерство образования и науки Республики Бурятия.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся: - оплачивают питание ребенка; - знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;

- соблюдают культуру питания. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановление Правительства Республики Бурятия от 28 июля 2017 года №371 г. Улан-Удэ «Об обеспечении питанием обучающихся в республиканских государственных общеобразовательных организациях (с изменениями на 15 октября 2021 года).